



JETRO

Invitation Program for Medical Device Industry to Medical Creation Fukushima 2019

In November 2019, Fukushima Prefectural Government offers an attractive invitation program for German companies based in North-Rhine Westphalia* which are interested in developing business relations with companies in Fukushima or which are considering investing in Fukushima in the field of the medical device industry. The collaboration between the two regions has been established with the “Regional Industry Tie-up Program” (RIT) between 2013 and 2015. This invitation’s target is to further extend the relations on a corporate level. The invitation is for up to 6 days and comprises the flight to/from Japan, hotel accommodation, travelling costs within Japan, company visits, the arrangement of business meetings with potential Japanese business partners as well as visiting and exhibiting at the fair “Medical Creation Fukushima 2019”. The trade fair is held at Big Palette Fukushima in Koriyama City on November 27 and 28, 2019.

Make use of this excellent opportunity – we are looking forward to receiving your application!

*Companies which are based in or have a branch office, production site etc. in North-Rhine Westphalia, Germany

Medical Industry Outline in Fukushima Prefecture

Fukushima Prefecture is one of the biggest clusters of medical equipment related industries when it comes to the material production amount and contract manufacturing value of medical equipment. In addition, in November 2016, the “Fukushima Medical Device Development Support Centre” was opened. It is the first facility in Japan to support the development of medical devices from idea to commercialization, and a support system was established for one-pass connection. Besides the world’s second largest medical device manufacturer, “Johnson & Johnson”, the major US firm “Becton Dickinson” and the domestic major “Olympus” have factories in Fukushima Prefecture. Therefore the advantages of Fukushima Prefecture have been recognized by global players.

Fukushima Prefecture and the State of North-Rhine Westphalia, Germany, concluded a “Memorandum of Understanding” (MoU) on cooperation in the field of medical equipment related industry in 2014 and renewed it in 2017. Besides arranging coordinators in both Fukushima Prefecture and the State of North-Rhine Westphalia, effective economic exchanges are proceeding through exhibitions at medical equipment related exhibitions held in mutual regions.

Program Outline

1. Schedule (tentative)

Date	Place	Event
Nov. 24, 2019 (Sun)	Düsseldorf	Departure from Düsseldorf International Airport
Nov. 25, 2019 (Mon)	Koriyama City	Arrival at Haneda/Narita International Airport Moving to Koriyama City via Narita Express/Shinkansen Stay in hotel in Koriyama City
Nov. 26, 2019 (Tue)	Fukushima City Fukushima Pref. Koriyama City	Moving to Fukushima City via Shinkansen Courtesy call to the Governor of Fukushima Prefecture Study tour via charter bus: Visiting Fukushima Medical Device Development Support Centre, medical device companies etc. Welcome Reception Stay in hotel in Koriyama City
Nov. 27, 2019 (Wed) <i>First day of Medical Creation Fukushima</i>	Koriyama City	Booth preparation at Big Palette Fukushima Exhibiting at Medical Creation Fukushima 2019 Pitch event and/or seminar Exhibitor Reception at Big Palette Fukushima Stay in hotel in Koriyama City
Nov. 28, 2019 (Thu) <i>Second day of Medical Creation Fukushima</i>	Koriyama City	Exhibiting at Medical Creation Fukushima 2019 Business matching with Japanese companies Booth cleanup Stay in hotel in Koriyama
Nov. 29, 2019 (Fri)	Tokyo	Business matching with Fukushima companies Moving to Tokyo via Shinkansen Stay in hotel in Tokyo
Nov. 30, 2019 (Sat)	Tokyo	Moving to Haneda/Narita International Airport Leaving Japan

2. What are the advantages for participants?

- By studying the climate of investment and support system in Fukushima Prefecture, you can investigate the possibility of medical device development and manufacturing in Fukushima
- Through exhibitions and business matching, you can build a network with Fukushima Prefecture and Japanese companies with excellent technologies
- You can promote your company's products and services to visitors

3. Who can apply?

- German companies which are based in or have a branch office, production site etc. in North-Rhine Westphalia
- Manufacturers of medical devices, instruments and its parts who are interested in developing business relations with companies from Fukushima and/or which are interested in investing in Fukushima Prefecture
- Executives or employees with the right to make company decisions (Recommendation)

4. Which costs are borne by Fukushima Prefectural Government?

- Flight to/from Japan for one person per company (In-kind payment)
- Hotel accommodation for the duration of the program (5 nights, 6 days) for one person per company (In-kind payment)
- Travelling costs within Japan for the duration of the program for one person per company (In-kind payment)
- Booth with standard equipment (approx. 3x3m) at “Medical Creation Fukushima 2019”
- Arrangement of meetings with potential Japanese business partners
- Interpreter (only English <-> Japanese) during the exhibition and official program

5. Which costs are not included?

- Transport costs for exhibiting goods
- Additional costs arising from additional equipment orders for the booth
- Travel health insurance
- Hotel expenses (e.g. food, laundry service)
- Lunch and dinner
- Travelling costs within Tokyo on November 29
- Costs for exhibiting at the joint booth of companies from North-Rhine Westphalia*



*For information on the joint booth of North-Rhine Westphalia please contact NRW.International.

Contact Us

Mr. Yūto Ōuchi, Medical Industry Cluster Promotion Unit, Fukushima Prefectural Government
(ouchi_yuuto_01@pref.fukushima.lg.jp)

Mr. Simon Essler, Medical Industry Cluster Promotion Unit, Fukushima Prefectural Government
(essler_simon_01@pref.fukushima.lg.jp)

Homepage of Medical Creation Fukushima 2019: <https://fmdipa.jp/mcf/index.php> (in Japanese)

Medical Creation Fukushima 2019 Application for Invitation Program

SUBMISSION
DEADLINE
July 31, 2019
APPLICATION PROCESS
IN ORDER OF RECEIPT

Please fill in this form in English.

The schedule of the program is valid for the period from NOV 25-30, 2019 (tentative).

1 Exhibiting Company Information

Date (dd/mm/yyyy): / /

(■ Grey areas denote information which will be printed in the official guidebook.)

Name of Company			
Address of Head Office			Country Code TEL: + FAX: +
Name of President	Title	Name <u>Signature</u>	
Authorized Capital		Number of Employees	
Revenue/Net Sales	(Year:)		
Person in Charge (Attendant)	Division	Country Code	
	Title	TEL: + FAX: +	
	Name	E-mail:	
	Address (Please fill in if different from the above.)		
URL			

2 Future prospects of business activities in Japan

(Please tick your answer(s) below.)

- Setting up an office within a few years
- Exploring the feasibility of setting up an office
- Technical cooperation (R&D) with Japanese companies
- Production/licensing cooperation with Japanese companies
- Sales cooperation with companies
- Others ()

3 Exhibit Description (Please describe details of main products you would like to exhibit.)

If you have any catalogues of your exhibits or technology, please attach them to this form.

Name of Products / Outline (Features and Innovations)

 <hr/>

4 Major Customers

 <hr/>

5 Basic strategy and current status in Japan/overseas operations

 <hr/>

6 Experience doing business with Japan

 <hr/>

7 Basic criteria for potential Japanese business partners

 <hr/>

8 Fukushima Company's names you would like to have business meetings with (if known)

 <hr/>

9 Companies (or categories) you would like to have business meetings with

※It is not guaranteed that the requested business meetings can be arranged.

 <hr/> <hr/> <hr/>

10 Do you need support by an interpreter (only English <-> Japanese)?

Yes

No

11 Have you ever participated in any exhibition(s) or trade show(s) as an exhibitor before?

- | | | |
|-------------------------|-------------------------------|---|
| 1) In your home country | Yes / No (Name of Exhibition: |) |
| 2) In Japan | Yes / No (Name of Exhibition: |) |
| 3) In other countries | Yes / No (Name of Exhibition: |) |

12 Please write down any questions or comments you may have regarding the Invitation Program.

<hr/> <hr/> <hr/>

Please note:

- The invitation program is only valid for **one person per company**.
- Fukushima Prefecture will choose the final participants. The final participants will be determined **at the end of August, 2019** at the latest.
- As this program is financed by Fukushima Prefecture, the participants are requested to attend all program-related activities (e.g. company visits).
- Costs borne by Fukushima Prefecture include the flight to/from Japan, hotel accommodation, travelling costs within Japan, company visits, the arrangement of business meetings with potential Japanese business partners as well as visiting and exhibiting at the fair "Medical Creation Fukushima 2019".
- Costs **no included** are transport costs for exhibiting goods, additional costs arising from additional equipment orders for the booth, travel health insurance, additional hotel expenses (e.g. food, laundry service), lunch and dinner, travelling costs within Tokyo on November 29.
- Also not included are the costs for exhibiting at the joint booth of North-Rhine Westphalia. For information on the joint booth of North-Rhine Westphalia please directly contact NRW.International GmbH.
- An extension of your stay in Japan (at your own expense) might be possible upon consultation.

PLEASE SUBMIT THIS FORM VIA E-MAIL TO:

Mr. Simon Essler
Medical Industry Cluster Promotion Unit
Fukushima Prefectural Government

→ **essler_simon_01@pref.fukushima.lg.jp**



ANMELDUNG

als Aussteller auf dem NRW- Firmengemeinschaftsstand auf der Messe MEDICAL CREATION 2019 in Koriyama-City, Fukushima (27. – 28.11.2019)

Hiermit melde ich unser Unternehmen **verbindlich** zur Teilnahme als Aussteller auf dem NRW-Firmengemeinschaftsstand auf der Messe *MEDICAL CREATION 2019* an:

Firmenname:

Ansprechpartner für die Messe:

Rechnungsanschrift:

Telefon-Nr: **Mobil:**

E-Mail-Adresse:

Paketpreis für 6 m²-Stand: 500,- €

Leistungen:

- Standmiete für 6 m² auf dem NRW-Gemeinschaftsstand inkl. Möblierung des Standes (1 Hochtisch, 2 Barhocker, 1 Seite hinterleuchtete Ausstellerstele auf Japanisch-Englisch (nach vorgegebenen Layout), 1 Broschürenständer, 1 Prospekttasche, Beleuchtung, Stromversorgung (100V/10A), Teppichboden)
- Nutzung des NRW-Kommunikationsbereichs inkl. Catering
- Bereitstellung eines deutsch-japanischen Dolmetschers für den gesamten NRW-Messestand
- Eintrag in dem NRW-Ausstellerverzeichnis und in dem offiziellen Messekatalog

(Die kompletten Leistungen können den Besonderen Teilnahmebedingungen der NRW.International GmbH entnommen werden.)

Der Anmeldeschluss ist der 31. Juli 2019



Unsere **Reisekosten** sowie die **Transportkosten** für unsere Ausstellungsgüter werden von uns selbst getragen.

Ausstellungsgüter (bitte unbedingt angeben):

- Broschüren, Werbemittel etc.
- Kleinexponate und Muster
- Maschinen (nur bei eigenem Stand) in Betrieb / nicht in Betrieb

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Allgemeinen und Besonderen Teilnahmebedingungen der NRW.International GmbH gelesen zu haben und kenne diese vollumfänglich an.

.....

Ort + Datum

.....

Rechtsverbindliche Unterschrift + Firmenstempel

Besondere Teilnahmebedingungen (BTB)

(Stand: 2019-04-29)



Für die NRW-Firmengemeinschaftsbeteiligung auf der Messe MEDICAL CREATION, Fukushima/Japan (27. – 28.11.2019)

(Bitte beachten Sie auch die Allgemeinen Teilnahmebedingungen der NRW.International GmbH.)

1 Anmeldeschluss

31.07.2019

2 Beteiligungsform

Messepaket Standard

Hallenfläche

6 m²

3 Beteiligungsbeiträge

Messepaket (6 m²)

- 500,- €

4 Leistungen

Mit der Zahlung des Beteiligungsbeitrages nach Ziff. 3 und 5 werden folgende Leistungen erbracht:

4.1 Allgemeine Leistungen

- 4.1.1 Teilnahme am NRW-Firmengemeinschaftsstand inkl. Standbau. Einheitliche Rahmengestaltung des Gemeinschaftsstandes gemäß dem Corporate Design-Konzept von NRW.International
- 4.1.2 Registrierung und Ausstellerausweis
- 4.1.3 Technisch-organisatorische Betreuung der Aussteller vor und während der Veranstaltung durch IVAM
- 4.1.4 Nutzung des von NRW.International gestellten NRW Info Points betreut von einem Landesreferenten und mindestens einer mehrsprachigen Hostess
- 4.1.5 Nutzung des Kommunikationsbereichs inkl. Catering
- 4.1.6 Grundeintrag in dem offiziellen Katalog der Messeleitung (für fehlerhafte Eintragungen wird keine Haftung übernommen)
- 4.1.7 Eintragung im NRW-Ausstellerverzeichnis (Unternehmens- und Angebotsbeschreibung)
- 4.1.8 Tägliche Standreinigung (ohne Exponate)
- 4.1.9 Müllabfuhr und Feuerschutz
- 4.1.10 Unterstützung bei der Reiseplanung (Hotel, Flug)
- 4.1.11

4.2 Leistungen Messepaket Standard

- 4.2.1 6 m² Standfläche
- 4.2.2 1 Hochtisch, 2 Barhocker, 1 Seite hinterleuchtete Ausstellerstele auf Japanisch-Englisch (nach vorgegebenem Layout), 1 Broschürenständer, 1 Prospekttasche, Beleuchtung, Stromversorgung (100V/10A), einheitlicher Bodenbelag

Sämtliche Bestandteile des Standes stehen dem Aussteller nur für die Dauer der Veranstaltung mietweise zur Verfügung und dürfen nicht beschädigt werden. Beschädigte Bauteile werden zu Lasten des Ausstellers repariert oder neu beschafft.

4.3 Individuelle Standausstattung

Die sonstige Ausstattung des Standes, die über oben genannten Leistungen hinausgeht, ist Angelegenheit eines jeden Ausstellers, muss aber mit der Messedurchführungsgesellschaft abgestimmt werden.

5 Transport von Ausstellungsstücken, Werbematerial, Broschüren etc.

NRW.International beauftragt eine Spedition mit dem Messtransport. Es besteht für die Aussteller des NRW-Firmengemeinschaftsstands die Möglichkeit, sich an dem Transport zu beteiligen. Die Aussteller werden rechtzeitig von der beauftragten Spedition angeschrieben und über den Ablauf des Sammeltransports informiert. Dem Aussteller steht es frei, sich dem Sammeltransport anzuschließen oder in Eigenregie eine andere Spedition für seinen Transport zu wählen. Bei einer Beteiligung am Sammeltransport werden die Kosten auf alle Beteiligten anteilmäßig umgelegt. Die anteiligen Kosten werden den Beteiligten nach der Messe entweder von der Spedition oder von NRW.International in Rechnung gestellt.

6 Zahlungsbedingungen

Der Beteiligungsbeitrag wird von der Messedurchführungsgesellschaft in Rechnung gestellt und ist sofort nach Erhalt der Rechnung zu überweisen (siehe Ziff. 6 ATB).

7 NRW-Ausstellerverzeichnis

Die ausstellenden Firmen werden mit einem gesonderten Formular aufgefordert, ihren Eintrag in dem NRW-Ausstellerverzeichnis vorzunehmen. Dieses Formular ist per E-Mail an NRW.International unter Einhaltung der Einsendefrist zurückzusenden. Für fehlerhafte Eintragungen wird keine Haftung übernommen.

8 Ausstellerstele

Die ausstellenden Firmen werden mit einem gesonderten Formular aufgefordert, einen Text und/oder ein Bild für das Roll-up einzureichen. Dieses Formular ist ebenfalls per E-Mail an NRW.International unter Einhaltung der Einsendefrist zurückzusenden.

9 Organisation der Messedurchführung

Die technisch-organisatorische Durchführung der offiziellen Beteiligungen des Landes Nordrhein-Westfalen obliegt NRW.International.

10 Firmendaten

- 10.1 Die in der Anmeldung abgefragten Firmenangaben werden in eine Datenbank aufgenommen und dort gespeichert. Sie sind für die Organisation und Durchführung des Firmengemeinschaftsstandes erforderlich. Darüber hinaus werden sie verwendet, um gegebenenfalls über weitere Veranstaltungen von NRW.International zu informieren.
- 10.2 Die in den Fragebögen von NRW.International nach der Messe abgefragten Firmenangaben sind für die Messenachbereitung und die anonymisierte Auswertung durch NRW.International notwendig. Sie werden von NRW.International digital erfasst und gespeichert. Die Firmendaten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben.
- 10.3 Die Veranstaltung wird fotografisch dokumentiert. Gegebenenfalls werden ausgewählte Fotos der Veranstaltung im Rahmen von Berichten über die Veranstaltung oder zur Illustration von Programmheften veröffentlicht.

Die ausstellende Firma erklärt sich mit der vorgenannten Behandlung ihrer Firmendaten einverstanden. Diese Zustimmung kann jederzeit widerrufen werden.

11 Gerichtsbarkeit

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Düsseldorf.



Allgemeine Teilnahmebedingungen (ATB)

für Firmengemeinschaftsausstellungen, die im Rahmen einer offiziellen Beteiligung des Landes Nordrhein-Westfalen an Messen und Ausstellungen im Ausland veranstaltet werden

(Stand: 30.01.18)



1 Veranstalter

Veranstalter der offiziellen Beteiligungen des Landes Nordrhein-Westfalen an Messen, Ausstellungen sowie Eigenveranstaltungen im Ausland ist die NRW.International GmbH (nachfolgend: **NRW.International**). Gefördert werden diese Projekte durch das Ministerium für Wirtschaft, Innovation, Digitalisierung und Energie des Landes NRW (**MWIDE**).

Für nordrhein-westfälische Unternehmen besteht die Möglichkeit, sich im Rahmen von **Firmengemeinschaftsausstellungen (FGS)** zu beteiligen.

2 Durchführung und Ausstellungsleitung

NRW.International beauftragt spezialisierte Firmen (Messedurchführungsgesellschaften, **MDFG**) mit der Durchführung der offiziellen Beteiligungen. Die MDFG handeln in eigenem Namen und sind an diese Allgemeinen Teilnahmebedingungen (**ATB**) und die Besonderen Teilnahmebedingungen (**BTB**) gebunden.

3 Anmeldeberechtigung

Anmeldeberechtigt zur Teilnahme an Firmengemeinschaftsausstellungen sind Firmen, die eine Haupt-, oder Zweigniederlassung oder eine selbstständige Betriebsstätte in Nordrhein-Westfalen unterhalten. Eine Vertretung der Unternehmen durch Dritte (z. B. durch ausländische Tochterfirmen) ist nicht möglich.

4 Anmeldung und Zulassung

4.1 NRW.International präsentiert auf geeigneten Auslandsmessen die NRW-Exportwirtschaft. Im Rahmen dieser Präsentation können ausgewählte Unternehmen aus Nordrhein-Westfalen die Spitzentechnologie der jeweiligen Branche auf einem Firmengemeinschaftsstand (**FGS**) vorstellen.

Um die NRW-Exportwirtschaft in einem ansprechenden Rahmen zu präsentieren, beauftragt NRW.International eine MDFG, die mit Architekten und Standbauern einen repräsentativen Messeauftritt erstellen.

Die NRW-Lounge steht den Ausstellern des FGS zur kostenfreien Nutzung für Gespräche zur Verfügung.

4.2 Die Anmeldung zur Teilnahme erfolgt ausschließlich durch termingerechten Eingang des ausgefüllten und rechtsverbindlich unterschriebenen Anmeldeformulars bei der MDFG unter Anerkennung dieser ATB sowie der BTB. Die Anmeldung ist unabhängig von der Zulassung für den Aussteller bindend. Bedingungen und Vorbehalte bei der Anmeldung sind nicht zulässig und gelten als nicht gestellt.

4.3 Der Anmeldeschluss für die jeweilige Veranstaltung ergibt sich aus den beigefügten BTB.

4.4 Der Eingang der Anmeldung wird von der MDFG schriftlich bestätigt. Die Anmeldung und die Bestätigung ihres Eingangs begründen noch keinen Anspruch auf Zulassung oder auf eine bestimmte Größe und Lage des Standes. Insbesondere kann die MDFG nach Abstimmung mit der NRW.International Reduzierungen der angemeldeten Quadratmeter vornehmen, wenn die zur Verfügung stehende Ausstellungsfläche überzeichnet wird.

4.5 Der Anmelder wird zugelassen

- sobald die Mindestteilnehmerzahl erreicht ist (siehe Nr. 15.3)
- nach Maßgabe der vorhandenen Ausstellungsfläche
- sofern er die in diesen ATB und den BTB genannten Voraussetzungen erfüllt und
- sofern sein Ausstellungsgut dem Gesamtrahmen und der Konzeption der Firmengemeinschaftsausstellung entspricht.

4.6 Firmen, die ihre finanziellen Verpflichtungen aus früheren Veranstaltungen nicht erfüllt haben, können von der Zulassung ausgeschlossen werden.

4.7 Mit der Übersendung der Zulassung ist der Vertrag zwischen der MDFG und dem Aussteller geschlossen.

4.8 Der Aussteller erhält nach Genehmigung der Aufplanung einen Plan, aus dem Lage und Maße des Standes ersichtlich sind. Für etwaige Maßdifferenzen und sich daraus ergebende geringfügige Unterschiede zwischen Plan- und Ist-Größe des Standes ist die MDFG nicht haftbar.

4.9 Die MDFG kann dem Aussteller in begründeten Ausnahmefällen eine andere als die vorgesehene Ausstellungsfläche zuweisen, insbesondere wenn

- dies bei nicht vollständiger Vermietung der von der MDFG angebotenen Ausstellungsfläche zur Wahrung des Gesamtbildes erforderlich ist und
- dem Aussteller eine nach Lage und Größe im Wesentlichen gleichwertige Fläche zur Verfügung gestellt wird.

Sollte die MDFG durch von ihr nicht zu vertretene Umstände, wie eine behördliche Anordnung oder eine Anweisung der Messe- oder Ausstellungsleitung gezwungen sein, nach Übersendung der Aufplanung einzelne Stände oder Ein-, Um- und Ausgänge verlegen oder verändern zu müssen, so können daraus keine Ansprüche geltend gemacht werden.

4.10 Nach Zulassung durch die MDFG wird die Anmeldung und die Verpflichtung zur Zahlung des Beteiligungsbetrages rechtsverbindlich, auch wenn z. B. Einführ-

wünschen des Ausstellers nicht oder nicht in vollem Umfang seitens der dafür zuständigen Stellen entsprochen wird, das Ausstellungsgut nicht rechtzeitig (z. B. durch Verlust, Transport- oder Zollverzögerung) oder überhaupt nicht zur Veranstaltung eintrifft oder Einreisevisa für den Aussteller oder seine Beauftragten nicht rechtzeitig vorliegen.

4.11 Stände werden dem Aussteller oder seinem Beauftragten nach Vereinbarung mit der MDFG vor Beginn der Veranstaltung übergeben. Über Stände, die vom Aussteller oder seinem Beauftragten nicht vereinbarungsgemäß übernommen sind, kann anderweitig verfügt werden, ohne dass der Aussteller über die in Nr. 8 enthaltenen Rechte hinaus Ansprüche stellen kann.

4.12 Die MDFG ist berechtigt, die Zulassung zu widerrufen, wenn sie aufgrund falscher Voraussetzungen oder Angaben erteilt wurde oder die Zulassungsvoraussetzungen später entfallen. Die Folgen ergeben sich aus Nr. 8.3.

5 Unteraussteller

5.1 Die Standflächen werden grundsätzlich nur als Ganzes und nur an einen Vertragspartner überlassen. Dieser ist nur nach vorheriger schriftlicher Zustimmung durch die MDFG berechtigt, die von ihm vorher zu benennenden Unterausstellerfirmen in seinen Stand aufzunehmen. Die MDFG erteilt die Einwilligung erst, wenn die in Betracht kommenden Unterausstellerfirmen schriftlich die ATB anerkannt haben. Der Unteraussteller unterliegt denselben Bestimmungen wie der Hauptaussteller.

5.2 Der Hauptaussteller haftet für ein Verschulden seiner Unteraussteller und deren Erfüllungsgehilfen wie für eigenes Verschulden und für Verschulden seiner Erfüllungsgehilfen. Gleiches gilt für Verrichtungsgehilfen. Hauptaussteller und Unteraussteller haften der MDFG als Gesamtschuldner.

6 Zahlungsbedingungen

6.1 Der Beteiligungsbeitrag wird von der MDFG in Rechnung gestellt und ist sofort nach Erhalt der Rechnung fällig.

6.2 Wird die Zahlung trotz Mahnung nicht eingehalten, ist die MDFG berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten und anderweitig über die Standfläche zu verfügen.

7 Abtretung, Aufrechnung, Zurückbehaltungsrecht

Die Abtretung von Forderungen gegen die MDFG ist ausgeschlossen. Die Aufrechnung und das Zurückbehaltungsrecht sind ebenfalls ausgeschlossen, es sei denn, es liegt eine unbestrittene oder eine rechtskräftig festgestellte Forderung gegenüber der MDFG vor.

8 Rücktritt / Nichtteilnahme

8.1 Die MDFG ist berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, wenn über das Vermögen des Ausstellers die Eröffnung des Vergleichs- oder Konkursverfahrens beantragt wird; hiervon hat der Aussteller die MDFG unverzüglich zu unterrichten.

8.2 Bis zum Anmeldeschluss ist ein Rücktritt oder eine Reduzierung der Standfläche durch den Anmeldenden möglich.

8.3 Nach der Zulassung ist ein Rücktritt oder eine Reduzierung der Standfläche durch den Aussteller grundsätzlich nicht mehr möglich. Verzichtet der Aussteller darauf, die ihm zugeteilte Standfläche zu belegen, so hat er

- den gesamten Beteiligungsbeitrag zu zahlen, sofern die Fläche von der MDFG nicht anderweitig vermietet werden kann.
- 40 % des Beteiligungspreises, höchstens jedoch 500,- € zu zahlen, wenn die Fläche von der Durchführungsgesellschaft anderweitig vermietet werden kann, es sei denn, er weist nach, dass der Schaden überhaupt nicht oder in wesentlich geringerer Höhe entstanden ist.

8.4 Der Rücktritt des Ausstellers bzw. der Verzicht auf die zugeteilte Standfläche wird erst mit Eingang der schriftlichen Erklärung bei der MDFG wirksam.

9 Standausrüstung, Gestaltung und Beschriftung

Ausstattung und Einzelgestaltung der Stände, soweit sie die in den BTB genannten Leistungen der NRW.International überschreiten, sind Angelegenheit eines jeden Ausstellers. Für die Art der Gestaltung sind jedoch die am Veranstaltungsort geltenden Bauvorschriften und die Baurichtlinien der MDFG maßgebend. Der Aussteller ist verpflichtet, seine Gestaltungsmaßnahmen vorher mit der MDFG abzustimmen. Eine Standgestaltung, die den am Veranstaltungsort geltenden Bauvorschriften oder den Baurichtlinien der MDFG nicht entspricht, kann von der MDFG auf Kosten des Ausstellers entfernt oder geändert werden.

9.1 Der Aussteller hat eine Betriebspflicht für seinen Stand während der Öffnungszeiten für die gesamte Dauer der Messe einschließlich des letzten Messtages.

9.2 Hat der Aussteller der MDFG Aufträge für kostenpflichtige Leistungen außerhalb des Rahmens der BTB erteilt, so werden ihm die dafür angefallenen Kosten in Rechnung gestellt.

Allgemeine Teilnahmebedingungen (ATB)

für Firmengemeinschaftsausstellungen, die im Rahmen einer offiziellen Beteiligung des Landes Nordrhein-Westfalen an Messen und Ausstellungen im Ausland veranstaltet werden

(Stand: 30.01.18)



10 Ausstellungsgüter, Direktverkauf und Standpersonal

10.1 Es dürfen nur Waren ausgestellt werden, die in der Bundesrepublik Deutschland oder im Ausland von deutschen Niederlassungen bzw. in deutscher Lizenz hergestellt wurden. Ausländische Erzeugnisse, die als Ergänzung deutscher Produkte notwendig sind und zu diesen in einem angemessenen Größen- und Wertverhältnis stehen, können nach Abstimmung mit der NRW.International zugelassen werden. Alle Ausstellungsgüter sind in der Anmeldung einzeln und mit genauer Bezeichnung aufzuführen. Feuergefährliche, stark riechende Ausstellungsgüter oder Ausstellungsgüter, deren Vorführung mit Lärm verbunden ist, dürfen nur nach vorheriger Zustimmung der MDFG ausgestellt werden.

Güter, die dem Kriegswaffenkontrollgesetz (**KWKG**) unterliegen, sowie deren Modelle oder sonstige Darstellungen, dürfen keinerlei Hinweis auf eine militärische Verwendbarkeit tragen. In begründeten Ausnahmefällen kann das Bundesministerium für Wirtschaft und Technologie (**BMWi**) eine Ausnahme vom Ausstellungsverbot erteilen. Entsprechende Anträge sind über die MDFG an das BMWi zu richten. Sie müssen eine genaue Bezeichnung der vorgesehenen Ausstellungsgüter enthalten.

Ein Direktverkauf (Einzelverkauf) an Messebesucher ist grundsätzlich nicht gestattet.

10.2 Werden nicht nach Nr. 10.1 zugelassene Waren ausgestellt, kann die MDFG im Namen des Veranstalters die sofortige Entfernung dieser Waren auf Kosten des Ausstellers verlangen. Entspricht ein Aussteller dem schriftlich erklärten Verlangen nach Entfernung der Ware nicht, wird eine Vertragsstrafe in Höhe von 5.000,- € fällig.

10.3 Die Verfolgung gewerblicher Schutzrechte (u. a. Marken-, Muster- und Patentrechte) liegt im Verantwortungsbereich des Ausstellers. Die NRW.International haftet insbesondere nicht für Schäden bei Ausstellern, die durch Verletzung derartiger Schutzrechte von anderen Ausstellern eingetreten sind. Bei Fragen der Beweissicherung ist die MDFG im Rahmen der vor Ort gegebenen und zumutbaren Möglichkeiten behilflich, insbesondere durch Kontaktaufnahme zur Messeleitung, Inaugenscheinnahme oder technische Bildaufzeichnung (ggf. Fotos) des in Frage stehenden Exponats.

10.4 Der Aussteller ist verpflichtet, für eine fachkundige Standbetreuung während der gesamten Veranstaltungsdauer zu sorgen.

11 Transport, Aufstellung und Demontage der Ausstellungsgüter und Standausstattungen

Der Transport der Ausstellungsgüter bis zum Ausstellungsstand und zurück, die Lagerung des Leergutes, die Benutzung von Hebe- und Förderanlagen, der Einsatz von Personal zum Ein- und Auspacken, Aufstellen der Ausstellungsgüter und deren Demontage, die Wiederverpackung und sonstige damit zusammenhängende Tätigkeiten sind ausschließlich Angelegenheit des Ausstellers. Irgendeine Haftung der MDFG hierfür ist ausgeschlossen. Für die expeditionelle Abwicklung innerhalb des Geländes der nordrhein-westfälischen Beteiligung können die Veranstalter auch nach Festlegung der BTB einen Platzspediteur verbindlich vorschreiben.

12 Zollgarantieerklärung

Für den Fall, dass von einer amtlichen Vertretung der Bundesrepublik Deutschland im Ausland für die Einfuhr von Ausstellungsgütern anstelle einer erforderlichen Sicherheitsleistung eine Re-Export-Garantieerklärung für eingeführtes Ausstellungsgut der Aussteller abgegeben wird, haftet der Aussteller unmittelbar dem Land gegenüber, wenn Ausstellungsgüter nach Schluss der Veranstaltung nicht oder nicht rechtzeitig und/oder nicht vollständig ausgeführt werden.

13 Versicherung und Haftpflicht

13.1 Die Versicherung der Ausstellungsgüter gegen alle Risiken des Transportes und während der Veranstaltung, insbesondere gegen Beschädigung, Diebstahl etc., ist Angelegenheit des Ausstellers.

13.2 Der Aussteller haftet für alle Schäden, die durch seine Ausstellungsbeteiligung Dritten gegenüber verursacht werden, einschließlich der Schäden, die an Gebäuden auf dem Ausstellungsgelände und dessen Einrichtungen entstehen.

13.3 NRW.International und die MDFG übernehmen keine Haftung für Sach- und Personenschäden, es sei denn, ihnen, ihren gesetzlichen Vertretern oder ihren Erfüllungsgehilfen kann Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit nachgewiesen werden. Die Beweislast hierfür obliegt dem Aussteller.

13.4 Die Veranstalter der Beteiligung und die MDFG haften in keinem Falle für die Beschädigung der Exponate und deren Entwendung, auch dann nicht, wenn im Einzelfall die Dekoration von der MDFG übernommen wurde. Mit der Anerkennung dieser Teilnahmebedingungen stellt der Aussteller NRW.International und die MDFG ausdrücklich von jeglichen eventuellen Regressansprüchen Dritter frei.

14 Rundschreiben

Die Aussteller werden nach Zuteilung der Standflächen durch Rundschreiben über die Fragen der Vorbereitung und Durchführung der Gemeinschaftsausstellung unterrichtet. Folgen, die durch Nichtbeachtung dieser Rundschreiben entstehen, hat ausschließlich der Aussteller zu vertreten.

15 Vorbehalt

15.1 Vorschriften und Richtlinien der zuständigen Stellen der Bundesrepublik Deutschland und des Gastgeberlandes, die von diesen Teilnahmebedingungen abweichen oder zusätzliche Beschränkungen beinhalten, haben jederzeit Vorrang. Die Veranstalter der Beteiligung und die MDFG haften nicht für Schäden und sonstige Nachteile, die sich für den Aussteller daraus ergeben.

15.2 NRW.International ist berechtigt, die Beteiligung zu verschieben, zu verkürzen, zu verlängern oder abzusetzen sowie vorübergehend oder endgültig in einzelnen Teilen oder insgesamt zu schließen, wenn unvorhergesehene Ereignisse wie Höhere Gewalt, Epidemien, Naturkatastrophen, Krieg, Unruhen, Streiks, Ausfall oder Behinderung von Verkehrs- und/oder Nachrichtenverbindungen eine solche Maßnahme erfordern. Der Aussteller hat im Falle der Verschiebung, Verkürzung, Verlängerung oder Schließung keinen Anspruch auf Ersatz der ihm hieraus entstandenen Schäden. Hat die Teilnahme infolge einer solchen Maßnahme für den Aussteller kein Interesse und verzichtet er deswegen auf die Belegung der ihm zugeteilten Standfläche, so kann er vom Vertrag zurücktreten. Der Rücktritt ist unverzüglich nach Kenntnis der Änderung schriftlich zu erklären. Für die Verpflichtungen des Ausstellers gilt in diesem Falle Nr. 8.3 zweiter Spiegelstrich. Im Falle einer Absage der Veranstaltung oder der Beteiligung des Landes Nordrhein-Westfalen an der Veranstaltung haften weder NRW.International noch die MDFG für Schäden und sonstige Nachteile, die sich für den Aussteller daraus ergeben. Auf Verlangen von NRW.International ist der Aussteller verpflichtet, einen angemessenen Anteil an den durch die Vorbereitung der Veranstaltung entstandenen Kosten zu tragen. Die Höhe der von jedem Aussteller zu zahlenden Quote wird nach Anhörung der betroffenen Wirtschaftsorganisationen und der MDFG von NRW.International festgesetzt.

15.3 Es wird darauf hingewiesen, dass die NRW-Beteiligung nicht durchgeführt werden kann, wenn nicht die **Mindestteilnehmerzahl von 10 Firmen** erreicht wird.

16 Datenschutzgesetz

Unter Einhaltung der Bestimmungen des Datenschutzgesetzes des Landes Nordrhein-Westfalen werden die an NRW.International übermittelten Daten gespeichert und im Rahmen der Antragsbearbeitung bzw. Durchführung der Veranstaltung an die hierfür zuständigen Stellen weitergeleitet.

17 Schlussbestimmungen

17.1 Hinsichtlich des mit dem Beteiligungsbeitrag abgegoltenen Leistungsumfanges wird auf die BTB verwiesen.

17.2 Hat der Aussteller der MDFG Aufträge für kostenpflichtige Leistungen außerhalb des Rahmens der BTB erteilt, so werden ihm die dafür angefallenen Kosten in Rechnung gestellt.

17.3 Die gegenseitigen Rechte und Pflichten aus den diesem Vertragsverhältnis unterliegen dem Recht der Bundesrepublik Deutschland.

17.4 Gerichtsstand ist der Sitz der MDFG. Erfüllungsort für Zahlungsverpflichtungen ist der Sitz der MDFG, sofern nicht mit vorheriger Zustimmung von NRW.International eine andere Vereinbarung getroffen wird.

17.5 Der Vertrag und dessen Änderungen bedürfen der Schriftform. Sollte eine der vorstehenden Bedingungen nichtig sein, so gelten die übrigen gleichwohl. Letztere sollen so ausgelegt werden, dass Sinn und Zweck des Vertrages erhalten bleiben.

17.6 Alle Ansprüche der Aussteller gegen die MDFG verjähren innerhalb von sechs Monaten. Die Verjährungsfrist beginnt mit dem Ende des Monats, in den der Schlusstag der Veranstaltung fällt.

